

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай ауданы білім бөлімінің
«Балбөбек» бөбекжай» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны.
Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Балбөбек» отдела
образования» Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской
области**

«КЕЛІСІЛДІ»

«СОГЛАСОВАНО»

Методист КГКП «Ясли-сад «Балбөбек»
отдела образования» Костанайского района»
Управления образования акимата
Костанайской области

 А.В.Советская

«БЕКІТІЛДІ»

«УТВЕРЖДЕНО»

педагогическим советом № 1
КГКП «Ясли-сад «Балбөбек»
Управления образования акимата
Костанайской области
от 28 августа 2025г
руководитель  Жунусова Ж.К.



**Положение
«О консультативном пункте дошкольного учреждения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О консультативном пункте учреждения» (далее – положение) разработано для КГКП «Ясли-сад «Балбөбек» отдела образования» Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области (далее - учреждение).

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультативного пункта как структурного подразделения в учреждении, и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

1.3. Данное положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

1.4. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законом Республики Казахстан «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовании учреждения и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом учреждения.

1.5. Целью создания консультативного пункта учреждения является предоставление услуги по оказанию консультативной, методической, практической помощи и психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 до 5 лет, не посещающих детский сад.

1.6. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляют специалисты и педагогические работники учреждения.

1.7. Настоящее положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим учреждением.

1.8. Положение вступает в действие с момента утверждения, и действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Цели создания консультативного пункта:

- Реализация государственной политики по вопросам образования детей дошкольного возраста.
- Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДО.

-Обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- создание условий для помощи родителям (законным представителям) в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей, их воспитания и полноценного развития;
- просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование социального опыта детей в процессе взаимодействия и общения с семьей;
- оказывать консультативно-методическую поддержку родителя (законного представителя) ребенка с особыми образовательными потребностями;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- обучение родителей (законных представителей) элементам коррекционных технологий;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства; открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа руководителя учреждения.

3.2. Основными формами деятельности консультативного пункта являются представления необходимых консультаций у специалистов учреждения, индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку.

3.3. Режим работы консультативного пункта

-каждую среду месяца с 12.00 до 13.00 можно получить, нужную информацию, или сообщить о своей проблеме по телефону 2-38-33, и записаться на консультацию; получить ответы на вопросы родителей, заданных по телефону;

-каждую 1 и 3 среду месяца с 13.00 до 15.00 проводится индивидуальное консультирование и (или) диагностика детей по запросам родителей (законных представителей);

3.4. План работы консультативного пункта составляется методистом. Тематика консультаций определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

3.5. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. В состав консультативного пункта входят следующие работники учреждения:

- директор ;
- методист;
- старшая медицинская сестра;
- педагог – психолог;
- логопед;
- другие педагогические работники учреждения (по согласованию).

3.8. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется директором самостоятельно, исходя из режима работы учреждения, и запросов родителей (законных представителей).

3.9. Консультирование специалистами родителей (законных представителей) осуществляется на безвозмездной основе.

3.11. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в учреждении методического материала.

4. Управление и руководство деятельностью консультативного пункта

4.1. Управление консультативным пунктом осуществляет директором учреждения.

4.2. Руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет методист, назначенный приказом директора.

4.3. Управление и руководство консультативным пунктом осуществляется в соответствии с данным положением и нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5. Права и ответственность

5.1. Родители имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) детей, не посещающих ДО обязаны:

- соблюдать требования дошкольного учреждения, не противоречащие Уставу и данному положению;

- получать консультации в соответствии с режимом работы консультативного пункта.

5.3. Учреждение имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

- прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.4. Учреждение несет ответственность за:

- организацию работы консультативного пункта в соответствии с планом, утвержденным директором учреждения, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

5.5. Специалисты консультативного пункта несут ответственность за:

- конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

- обоснованность рекомендаций;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- ведение документации и ее сохранность.

6. Документация консультативного пункта

6.1. Основными документами консультативного пункта являются:

- приказ о создании консультативного пункта,

- положение «О консультативном пункте ДО»,

- годовой план работы,

- режим работы,

- функциональные обязанности специалистов, работающих на консультативном пункте,

- журнал учета индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения.