



ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в КГКП «Ясли-сад «Балбобек» отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области

1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного воспитания и обучения.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2х лет до 6 лет, не являющихся воспитанниками ясли-сада.

2. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1 Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- *оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих детский сад;

- *оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- *оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- *проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательной организации.

3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя дошкольной организации.

3.3. Руководитель организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;

- утверждение годового плана работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на методическом совете дошкольной организации, контроль за его исполнением;

- определение функциональных обязанностей специалистов Консультационного пункта;

- обеспечение дополнительного информирования населения через средства массовой информации о работе Консультационного пункта в дошкольной организации.

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- * социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
- * возрастные, психофизиологические особенности детей;
- * готовность к обучению в школе;
- * профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
- * выбор образовательной программы;
- * организация игровой деятельности, работа лекотеки;
- * организация питания детей ;
- * создание условий для закаливания и оздоровления детей дома;
- * социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу по получению дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Для фиксации деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультационном пункте в ДО;
- журнал посещаемости Консультационного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;
- план работы Консультационного пункта;
- график работы Консультационного пункта;
- анализ работы Консультационного пункта за год;
- соглашение между ДО и родителями (законными представителями) детей;
- списки детей КПП, не посещающих дошкольную организацию.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты консультационного пункта обязаны:

- * активно распространять педагогические знания среди родителей;
- * осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- * вовлекать родителей в педагогическую деятельность КПП;

4.2. Родители обязаны:

- * соблюдать режим работы консультативного пункта;
- * выполнять рекомендации специалистов КПП.

4.3. Специалисты КПП имеют право:

- * разрабатывать программу занятий с детьми на основе личностно-ориентированного подхода;

- *использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- *составлять план работы КПР;
- *привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- *выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- *участвовать в работе КПР;
- *посещать Консультационный пункт на базе ДО;
- *получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- *давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КПР.