



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**КГКП «Ясли-сад «Балбөбек» отдела образования Костанайского района» Управления
образования акимата Костанайской области**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре	в течение года	директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДО	сентябрь	директор
1.4. Ознакомление работников ДО с Антикоррупционным стандартом КГКП Ясли-сад «Балбөбек»	в течение года	директор, ответственный за профилактику
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДО	1 раз в год декабрь	директор, ответственное лицо
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РК в сфере противодействия коррупции.	постоянно	директор
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	директор
2. Меры по совершенствованию функционирования КГКП «Ясли-сад «Балбөбек» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДО	постоянно	директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: • организация и проведения учебных занятий;	постоянно	директор

• организация питания воспитанников; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДО	постоянно	директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДО при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	ответственный за охрану труда в ДО
2.6. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	методист
2.7. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	директор, ответственное лицо, комиссия
2.8. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДО в отношении коррупции.	1 раз в год	директор, ответственное лицо, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДО и их родителей		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мои права» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников	ноябрь	воспитатели групп, специалисты
3.2. Организация участия всех работников ДО в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	директор, ответственный за профилактику
3.3. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДО, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДО	постоянно	директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	май	воспитатели, педагог-психолог
4.3. Размещение на сайте государственных закупок расходование денежных средств	постоянно	директор, ответственный за ведение сайта